



Activité d'appropriation
Jongler avec des objets
OpenOffice 2
Cahier de bord



OpenOffice



Draw

Jongler avec des objets



Clientèle

2e cycle du primaire et plus

Cahier de bord



OpenOffice



Draw

En exécutant du mieux que tu peux les exercices qui suivent, tu seras de plus en plus habile à maîtriser un nouveau logiciel qui te rendra la mise en pages d'un article de journal facile et agréable. Nous te proposons de t'initier à ce nouvel outil de façon amusante.

Lis bien les consignes de chaque numéro et découvre la puissance d'un éditeur graphique qui utilise des objets pour travailler.



VOCABULAIRE DE DÉPART


Dupliquer : Cet article du menu Édition permet de copier rapidement un objet. Une réplique apparaît juste à côté de l'original.

Objet : Élément ou dessin de l'environnement vectoriel que l'on reconnaît à ses huit poignées (deux dans le cas d'une ligne).

Sélectionner : Choisir le ou les éléments qui conviennent.

Modifier : Changer, transformer un objet.

Alignement : Disposer des objets de manière régulière ou par rapport aux autres à partir d'un centre ou des côtés.

Lorsque tu rencontreras ce bouton , le texte qui sera placé à sa droite devrait te venir en aide pour réaliser ce qui t'est demandé.

Jongler avec des objets



Cahier de bord

Clientèle

2e cycle du primaire et plus



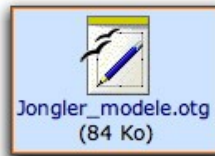
Draw



La dernière version du document Jongler_modèle.otg se trouve sur le site du RÉCIT Laval (www.cslaval.qc.ca/recit) dans la rubrique

- Les Situations d'apprentissage
- Avec logiciels libres
- Situations d'apprentissages avec OpenOffice 2

1. Clique sur l'icône



2. OpenOffice ouvrira automatiquement le document.



Le fichier que tu viens d'ouvrir est ce que l'on appelle un modèle .


Pourquoi l'appelle-t-on ainsi?

C'est un fichier à partir duquel tu pourras créer un nouveau document. Ainsi, lorsque tu auras ouvert le fichier modèle Jongler_modèle.otg et que tu auras fait les activités qui te sont proposées, tu devras obligatoirement enregistrer ton travail en lui donnant un nom (par exemple : Magie_nom de ton équipe de travail). Le fichier modèle restera tel quel, comme ça une autre équipe pourra l'utiliser à son tour.

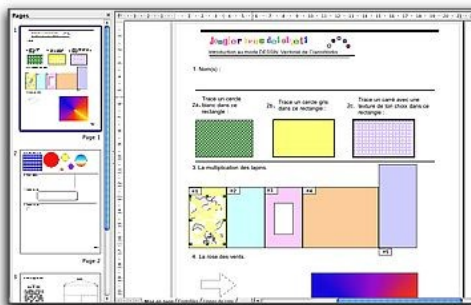


Ton fichier est maintenant ouvert. À gauche, un volet te laisse voir les autres pages du cahier de bord sous la forme de vignettes. Au centre de la fenêtre, la page 1 apparaît. Pour avoir accès à la page 2, clique à gauche sur la vignette 2. Pour la page 3, clique sur la vignette 3...

*- Pour cacher ce volet, il suffit de sélectionner Affichage / Volet page .

*- Pour grossir ou diminuer l'affichage à l'écran, on peut utiliser l'outil Zoom  .

*- Pour afficher la page à 100% de sa taille, clique sur la loupe 1:1.



Cette loupe permet l'affichage à 100 %

Cliquez sur cette flèche pour afficher les autres loupes.






OpenOffice



Draw

1. Identification

La première chose que tu dois faire est d'écrire ton nom. Pour cela, tu dois d'abord cliquer sur l'outil **Texte** (en bas de ta page). 

Puis, à droite du mot **Nom(s)**, clique et tape les lettres au clavier. N'oublie pas tes majuscules!



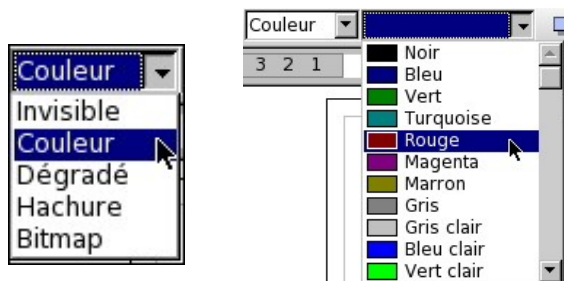
Si tu es en équipe, tu dois appuyer sur la touche **Retour** pour forcer l'ordinateur à changer de ligne.



2. Je tourne en rond



Après avoir cliqué sur l'outil **Ellipse** (en bas de ta page), tu seras en mesure de dessiner des ovales et des cercles. Pour tracer un ovale, fais glisser le **Pointeur-flèche** en diagonale. Pour tracer un cercle, il suffit d'enfoncer la touche **Majuscule** lorsque tu glisses le **Pointeur-flèche** en diagonale.



1. En haut de ta page, clique sur la flèche du menu déroulant **Couleur** et sélectionne un style de remplissage (Invisible, Couleur, Dégradé...).
2. Choisis une couleur en cliquant sur la flèche du menu déroulant qui se trouve juste à côté.



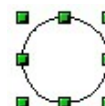
Pour supprimer un objet

- Clique d'abord sur l'outil **Sélection** (en bas de ta page).
- Clique ensuite sur l'objet que tu veux supprimer.
- Appuie sur la touche Arrière.



Pour modifier le fond d'un objet

- Clique d'abord sur l'outil **Sélection** (en bas de ta page).
- Clique ensuite sur l'objet que tu veux modifier (8 petits carrés apparaissent, ce sont les **poignées**).
- Tu peux changer le motif de fond à volonté.





3. La multiplication des lapins Lapin #2

Clique sur le lapin qui se trouve dans la case #1.

Va sous le menu **Edition** et sélectionne l'article **Dupliquer**.

Clique sur **OK**

Fais glisser le double du lapin dans la case #2 en utilisant la souris **ou** les flèches du clavier pour le déplacer.

Va sous le menu **Modifier**, sélectionne l'article **Refléter --> À l'horizontale**.



Lapin #3

Clique sur le lapin qui se trouve dans la case #2, il devient sélectionné.

Va sous le menu **Edition** et sélectionne l'article **Dupliquer**.

Clique sur **OK**

Fais glisser le double du lapin dans la case #3 en utilisant la souris **ou** les flèches du clavier pour le déplacer.

Saisis-le par une poignée et rapetisse-le en suivant une diagonale vers l'intérieur.

Place confortablement ce petit lapin dans la case #3.



Jongler avec des objets



Cahier de bord

Clientèle

2e cycle du primaire et plus



OpenOffice



Draw

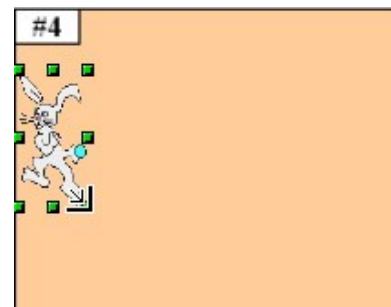
Lapin #4

Clique sur le lapin qui se trouve dans la case #3, il devient sélectionné.

Va sous le menu **Edition** et sélectionne l'article **Dupliquer**.

Clique sur OK

Déplace la copie du petit lapin dans la case #4 et par une poignée, agrandis-le en suivant une diagonale vers l'extérieur. Fais-lui prendre toute la place qu'il peut occuper dans la case #4.



Lapin #5

Clique sur n'importe quel lapin, il devient sélectionné.

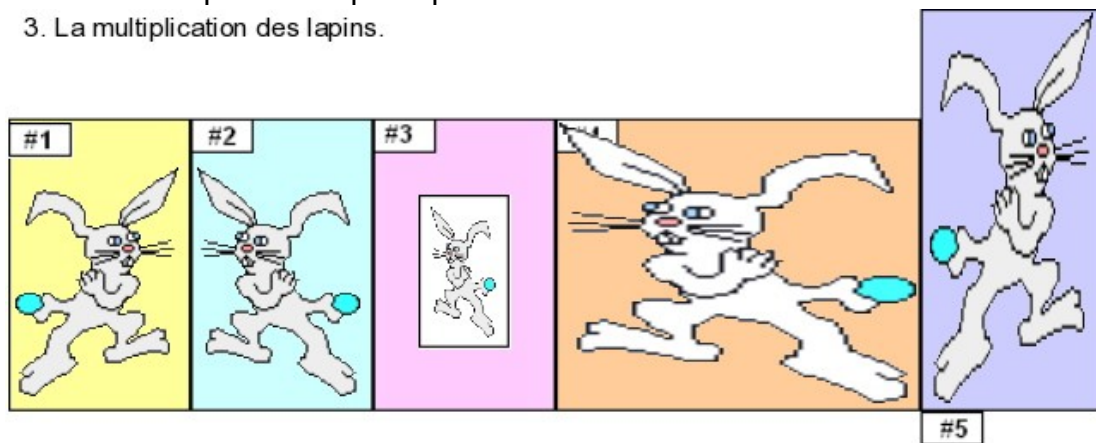
Va sous le menu **Edition** et sélectionne l'article **Dupliquer**.

Clique sur OK

Fais-lui prendre toute la place qu'il peut occuper dans la case #5.

Voici un exemple de ce que tu pourrais obtenir.

3. La multiplication des lapins.



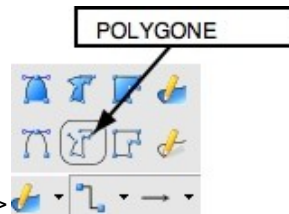
Vérifie si c'est bien ton lapin qui est sélectionné. Si c'est le cas, il sera entouré par 8 poignées. Si tu as sélectionné un autre objet et que tu l'as déplacé accidentellement :

- va sous le menu **Edition** et choisis **Annuler**;
- clique dans la marge de droite pour désélectionner l'objet;
- clique sur le lapin pour le sélectionner.



4. La rose des vents

Outil Courbe =>



Après avoir cliqué sur l'outil **Courbe**, sélectionne **Polygone** et tu seras en mesure de **repasser** sur la flèche pointillée, à gauche du carré multicolore, et de tracer ainsi une nouvelle flèche.

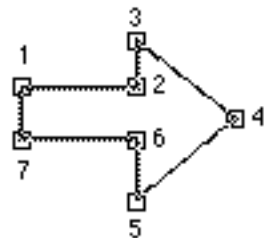
Pour tracer avec l'outil Polygone irrégulier

1• En maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, trace la première ligne (1 à 2) et relâche le bouton de la souris.

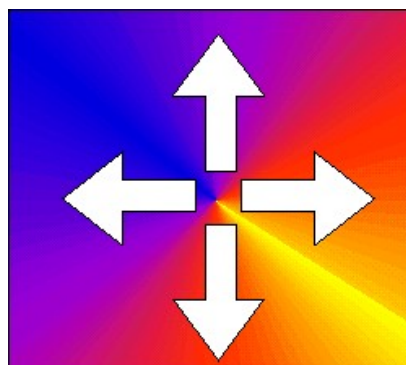
2• Déplace la souris et clique de nouveau pour fixer un autre point (2 à 3).

3• Continue de la même façon et fais le tour de la flèche.

4• Pour terminer la figure, il suffit de double-cliquer, à condition d'avoir relié le point final au point de départ.

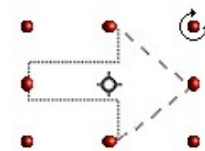


Duplique trois fois la flèche que tu viens de réaliser et place les quatre flèches de la façon illustrée ci-dessous.



Pour effectuer une rotation

- Sélectionne l'objet avec le **Pointeur-flèche**.
- Sous le menu **Modifier**, sélectionne **Rotation** et tu remarqueras que les poignées autour de l'objet sont devenues rouges.
- Choisis une des poignées qui se trouve dans un coin. Le **pointeur-flèche** se transforme en arc de cercle.
- Avec ta souris, fais tourner l'objet.





OpenOffice



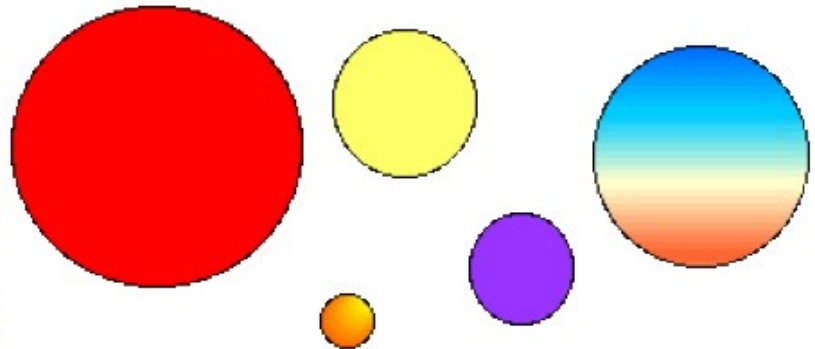
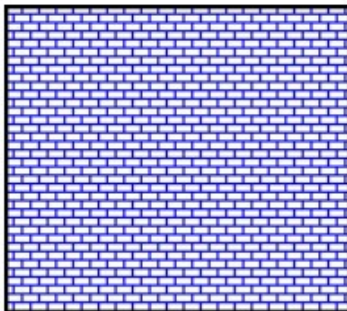
Draw

À gauche, dans la colonne **Pages**, clique à l'intérieur de la **Page 2**. Si les pages en miniature ne sont pas visibles à gauche de la page, sélectionne **Affichage / Volet**.

5. En plein dans le mille!

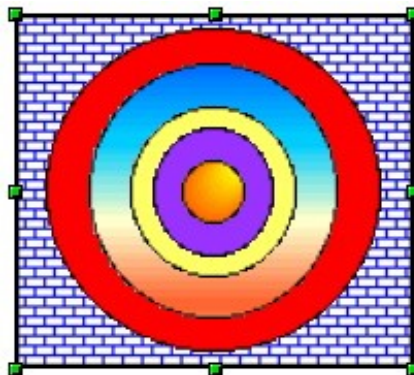
Maintiens la touche Majuscule enfoncée et à l'aide du **Pointeur-flèche**, clique sur **les six objets** du numéro 5.

5. En plein dans le mille!



- Va sous le menu **Modifier** et sélectionne **Alignement --> Milieu**.
- Va de nouveau sous le menu **Modifier** et sélectionne **Alignement --> Centré**

Observe le résultat.



- Si tes objets sont encore sélectionnés, **tu peux annuler** et recommencer en choisissant d'autres options pour explorer librement.

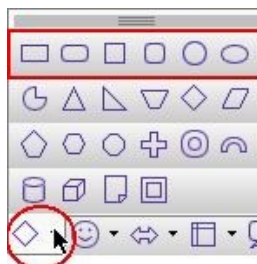


OpenOffice



Draw

6. Cadres originaux



Formes de base

- Outil Rectangle
- Outil Rectangle, arrondi
- Outil Carré
- Outil Carré, arrondi
- Outil Cercle
- Outil Ellipse

Dans les trois espaces réservés à cette fin, dessine trois cadres originaux. Pour cela, clique sur **Formes de base** et sélectionne l'une d'elles. Utilise des épaisseurs de trait et des motifs différents. Tu peux même utiliser la couleur si tu le désires.



Pour modifier l'épaisseur du cadre

- Choisis le style du cadre (Continu, Tirets ultrafins...).
- Choisis l'épaisseur du cadre en cliquant sur la petite flèche du haut pour un cadre plus épais et sur la petite flèche du bas pour un cadre plus fin.
- Choisis une couleur pour ton cadre.

Pour modifier l'intérieur du cadre

- Choisis le style de remplissage (Invisible, Couleur...).
- Choisis une couleur, un dégradé... pour l'intérieur de ton cadre.
- Si tu veux ajouter de l'ombre à ton cadre, clique sur l'outil **Ombre**.

7. Création d'un titre

Pour cet exercice, nous allons utiliser un cadre déjà dessiné afin d'y inscrire un titre.

Pour cela, double-clique sur le cadre et tape ton titre.

Jongler avec des objets



Cahier de bord

Clientèle

2e cycle du primaire et plus



OpenOffice



Draw



- Pour forcer l'ordinateur à changer de ligne, il suffit d'appuyer sur la touche **Retour**.



Tape au clavier le titre ci-dessous en respectant les consignes indiquées :

Activités préparatoires à l'utilisation
du logiciel OpenOffice
afin de réaliser la mise en pages
d'un journal de classe



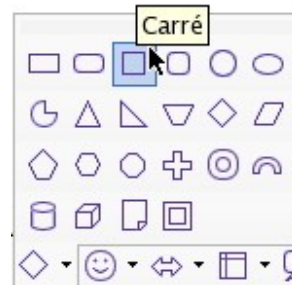
- Avec le **Pointeur-Flèche**, sélectionne le bloc de texte que tu viens d'écrire. Sur la barre d'outils **Formatage du texte** (en haut de ta page),



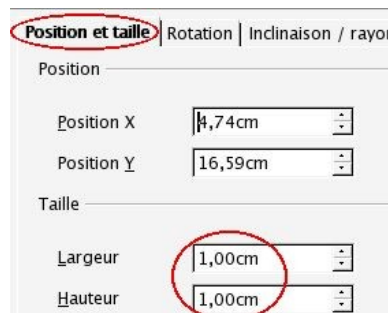
- sélectionne les articles suivants: • Police : **Arial** • Taille : **10 points** • Style : **Standard**
• Couleur : **Bleu** • Alignement : **Centrer** • Interligne : **1,5**

8. Dessiner une grille

Clique sur **Formes de base**.
À l'aide de l'outil **Carré**, trace un petit carré. Ensuite va dans le menu **Format** et choisis **Position et taille**.



Une fenêtre apparaît. Clique sur l'onglet **Position et taille**. Dans la section **Taille**, indique 1 cm pour la **Largeur** et la **Hauteur**. Clique ensuite sur **OK**.



Jongler avec des objets



Cahier de bord

Clientèle

2e cycle du primaire et plus

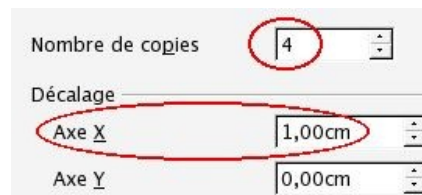


OpenOffice



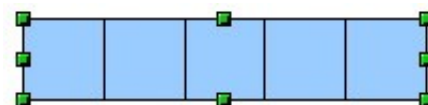
Draw

Tu as maintenant un petit carré de 1 cm de côté. Sélectionne ce carré et va dans le menu **Édition** et sélectionne **Dupliquer**. Une fenêtre s'ouvre. Inscris 4 comme **Nombre de copies**. Dans la section **Décalage**, choisis 1 cm pour l'**Axe X** (l'axe horizontal) et 0 cm pour l'**Axe Y** (l'axe vertical). Clique ensuite sur **OK**.



Tu devrais avoir une rangée de cinq petits carrés.

En maintenant la touche Majuscule enfoncée, clique sur chacun des 5 carrés pour les sélectionner tous. Choisis Invisible comme Style de remplissage (voir page 7).

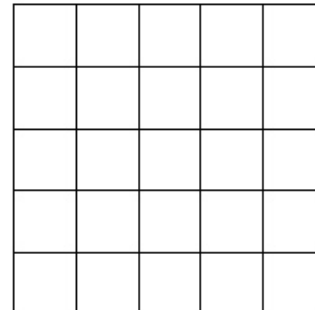


Va de nouveau dans le menu **Édition** et sélectionne **Dupliquer**. Dans la fenêtre, inscris 4 comme **Nombre de copies**.

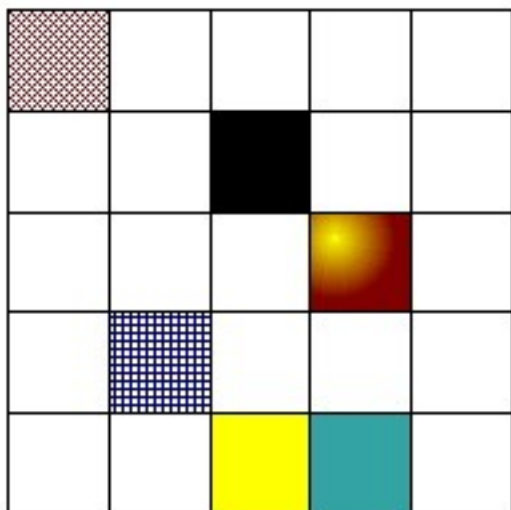
Dans la section **Décalage**, choisis 0 cm pour l'**Axe X** (l'axe horizontal) et 1 cm pour l'**Axe Y** (l'axe vertical). Clique ensuite sur **OK**.



Tu devrais avoir obtenu une grille de 25 carrés bien distincts. Amuse-toi à donner un peu de couleur à ce quadrillage.



Remarque: À l'aide de cette technique, tu pourras facilement réaliser un mot-mystère ou des mots-croisés pour un journal de classe.



Pour appliquer une couleur, un dégradé ou pour hachurer un des carrés...

- Sélectionne un petit carré. Pour cela, clique sur le côté supérieur du petit carré que tu as choisi.
- Sélectionne un style de remplissage (voir page 10).

Jongler avec des objets



Clientèle

2e cycle du primaire et plus



OpenOffice



Draw

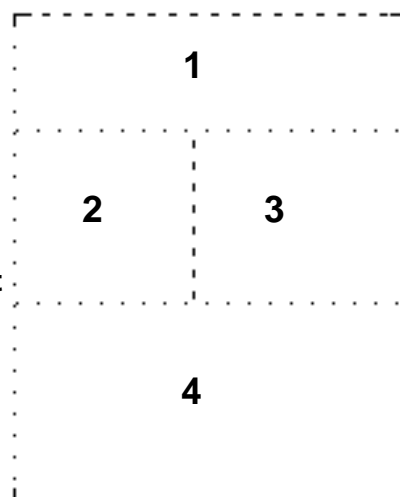
Cahier de bord

À gauche, dans la colonne **Pages**, clique à l'intérieur de la **Page 3**.

9. Mise en pages d'un article

Pour ce dernier exercice, sers-toi des connaissances que tu as acquises lors de l'exécution des exercices précédents et expérimente la mise en pages d'un article de journal qui pourrait éventuellement être le tien.

Dans **les cases 1, 3 et 4**, fais glisser les blocs de texte correspondants et ajuste-les à l'aide des poignées. Si le texte est caché par un rectangle blanc, va sous le menu **Modifier** et sélectionne **Disposition / Tout à l'avant**.



Dans **la case n° 2**, fais glisser le dessin de la terre. Sous le menu **Modifier**, sélectionne **Disposition / Tout à l'avant**. Rapetisse ton dessin afin qu'il s'insère parfaitement.

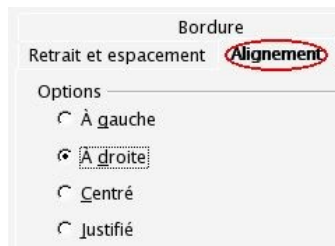
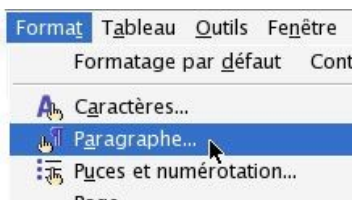


Note:

N'oublie pas d'enfoncer la Majuscule en même temps que tu glisses en diagonale afin de lui conserver sa belle forme ronde.

En maintenant la touche Majuscule enfoncée, clique sur les trois blocs de texte afin de les sélectionner.

Va sous le menu **Format** et choisis **Paragraphe**. Dans la fenêtre qui s'ouvre, clique sur l'onglet **Alignement**. Expérimente les différentes façons d'aligner le texte.



Les principaux ennemis de la couche d'ozone sont les chlorofluoro-carbones, qu'on appelle aussi CFC. Ce sont des gaz incolores, inodores, non toxiques, qu'on utilise depuis les années 20.



On s'en sert surtout dans les appareils de réfrigération, pour produire des mousses de polystyrène (styrofoam) et dans l'industrie de l'électronique.

De nos jours, on n'en retrouve presque plus dans les bombes aérosol. Cependant, même si les gaz qui les remplacent dans ces bombes sont moins dangereux, ils ne sont pas inoffensifs. De plus, les bombes aérosol ne sont ni réutilisables ni recyclables; c'est pourquoi il faut les éviter, quand c'est possible.

