

La magie du traitement de texte



Activité d'appropriation Initiation au Traitement de texte OpenOffice 2 Cahier de bord



OpenOffice



Writer

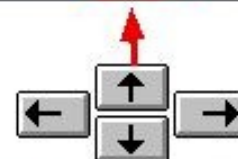


OpenOffice



Writer

Le clavier



Touches fléchées du clavier



OpenOffice



Writer

En exécutant du mieux que tu peux les exercices qui suivent, tu seras en mesure de maîtriser un nouveau logiciel qui te rendra l'écriture encore plus agréable.

Nous te proposons de t'initier à ce nouvel outil de façon amusante. Lis bien les consignes de chaque numéro et découvre la magie du traitement de texte.



VOCABULAIRE DE DÉPART

Point d'insertion : Il indique l'endroit où apparaîtra le texte qui sera écrit.

Pointeur en I (i) : Outil qui permet de se positionner n'importe où dans la page.

Sélectionner : Choisir le ou les éléments qui conviennent.

Accentuer : Tracer un accent sur une lettre.

Glisser : Pointer, presser et maintenir la pression sur le bouton pendant que l'on bouge la souris, puis relâcher le bouton de la souris.





OpenOffice



Writer

La magie du traitement de texte



Cahier de bord

Clientèle

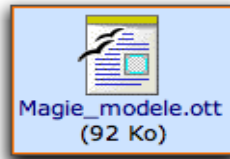
2e cycle du primaire et plus



La dernière version du document Magie_modele.ott se trouve sur le site du RÉCIT Laval (www.cslaval.gc.ca/recit) dans la rubrique

- Les Situations d'apprentissage
- Avec logiciels libres
- Situations d'apprentissages avec OpenOffice 2

1. Clique sur l'icône



2. OpenOffice ouvrira automatiquement le document.

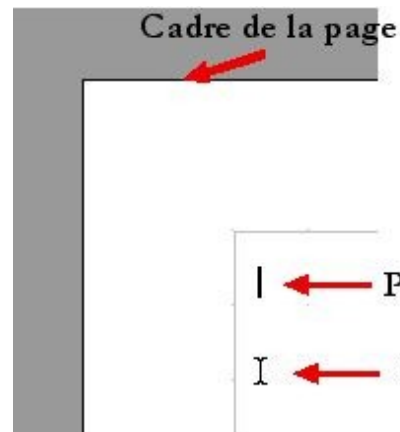
Le fichier que tu viens d'ouvrir est ce que l'on appelle un modèle .



Pourquoi l'appelle-t-on ainsi?

C'est un fichier à partir duquel tu pourras créer un nouveau document. Ainsi, lorsque tu auras ouvert le fichier modèle Magie.ott et que tu auras fait les activités qui te sont proposées, tu devras obligatoirement enregistrer ton travail en lui donnant un nom (par exemple : Magie_nom de ton équipe de travail). Le fichier modèle restera tel quel, comme ça une autre équipe pourra l'utiliser à son tour.

3. À l'intérieur du cadre de la page, apparaît une barre clignotante. C'est le point d'insertion.



4. Glisse la souris en dehors du cadre de la page, le Pointeur apparaît en forme de flèche.

5. Glisse le Pointeur à l'intérieur du cadre de la page, il devient le Pointeur en I (i) .



1. Identification

La première chose que tu dois faire est d'écrire ton nom. Pour cela, tu dois cliquer à droite du mot Nom(s) et taper les lettres au clavier. N'oublie pas les majuscules! Maintiens la touche Majuscule enfoncée et tape ensuite la lettre.



Si tu es en équipe, tu dois appuyer sur la touche Retour pour forcer l'ordinateur à changer de ligne.

2. Charabia

Comme tu peux le constater, les phrases écrites au numéro 2 sont difficiles à lire : un vrai charabia. À toi de les rendre lisibles en ajoutant un espace entre chaque mot. Pour te déplacer facilement dans la phrase, tu peux utiliser les touches fléchées (<- ou ->). Après une virgule, tu dois ajouter un espace.



- Pour ce faire, place le Pointeur entre ¶ les mots.
- Clique sur la souris pour l'insérer.
- Appuie une fois sur la barre d'espacement (la plus grande touche au bas de ton clavier).

3. De minuscule à MAJUSCULE

Parmi les mots que tu retrouves au numéro 3, les noms propres ont perdu leur majuscule. À toi de les reconnaître et de les écrire.



- Place le Pointeur ¶ à droite de la lettre que tu veux mettre en majuscule.
- Clique sur la souris pour l'insérer.
- Appuie une fois sur la touche Arrière .
- Enfonce la touche Majuscule et tape la lettre.



OpenOffice











Writer




4. Poids lourds – poids plume...

Amuse-toi à repérer les mots que l'on peut identifier comme étant des poids lourds et donne-leur un style Gras (à la barre des raccourcis G pour Gras ou B pour Bold). Trouve également ceux que l'on peut identifier comme étant des poids légers et donne-leur un style Italique.



- Pour ce faire, place le Pointeur  au début du mot.
- Clique sur la souris pour l'insérer.
- Glisse la souris sur le mot pour le noircir, on dit alors qu'il est sélectionné.
- À la barre des raccourcis, clique sur l'icône        :

pour mettre en gras ou sur l'icône  pour mettre en italique .



5. As-tu un accent ou une apostrophe?

Dans ce numéro, les mots ont perdu leur(s) accent(s) ou leur apostrophe. Consulte les consignes du numéro 3 pour remplacer une lettre par une autre et accentue correctement les mots en utilisant les touches appropriées.

Pour obtenir un accent grave

- Appuie sur la touche Accent grave et tape ensuite la voyelle.

Pour obtenir un accent circonflexe

- Appuie d'abord sur la touche Accent circonflexe et tape ensuite la lettre.

Pour obtenir un tréma

- Maintiens la touche Majuscule enfoncée et appuie une fois sur la touche Tréma .
- Appuie ensuite sur la voyelle de ton choix.

Il manque à ces deux phrases 4 apostrophes et 14 accents . Les as-tu tous bien placés?



OpenOffice



Writer

La magie du traitement de texte



Cahier de bord





Clientèle
2e cycle du primaire et plus

6. Charivari

En remplaçant l'ordre des syllabes, tu pourras découvrir des mots connus. Il suffit de couper la syllabe que tu veux déplacer et de la coller au bon endroit.

Trouvons le premier mot ensemble: ri - O - gnal




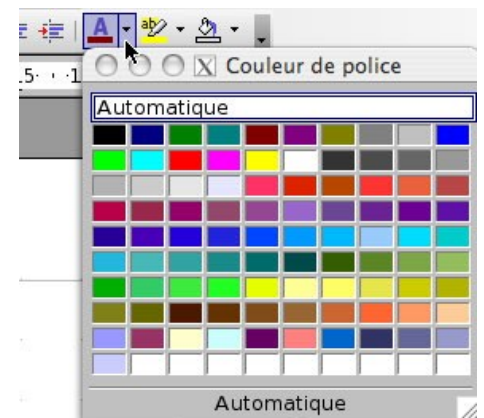
- La lettre majuscule indique qu'il s'agit de la première syllabe.
- Positionne le Pointeur  avant la lettre O.
- Glisse le Pointeur  sur la lettre pour la sélectionner.
- Déroule le menu Édition et choisis l'article Couper .
- Positionne le Pointeur  avant la syllabe ri.
- Déroule le menu Édition et choisis l'article Coller
(Ori - - gnal).
- Enlève les espaces inutiles.
- Utilise les flèches (<- ou ->) au clavier pour te déplacer dans le mot.
- Place le Pointeur  à droite de l'espace et appuie sur la touche Arrière .

7. De la couleur s.v.p.!

Au numéro 7, tu apprendras à mettre des mots, des phrases ou des paragraphes en couleur.



- Positionne le Pointeur  au début du texte.
- Appuie sur la touche Majuscule et clique à la fin du dernier mot.
- Ton texte est tout sélectionné.
- À la barre des raccourcis, clique sur la flèche à côté de l'icône de la palette des couleurs.
- Sélectionne le mot du texte qui indique une couleur et applique cette couleur sur le mot.







8. Code secret

Voici quelques devinettes auxquelles tu peux sûrement répondre. Afin de vérifier tes connaissances, tu dois décoder les réponses qui sont écrites avec la police Webdings .



- Positionne le Pointeur  au début de la réponse.
- Clique sur la souris pour l'insérer.
- Glisse le Pointeur  sur toute la réponse pour la sélectionner.

- Déroule le menu des Polices  et choisis une police de caractères différente de Webdings . La réponse apparaît.

Avais-tu deviné juste?

- Répète cette opération pour chaque devinette avec une taille et une police de caractères différentes

9. Double défi...

Afin de vérifier si tu as bien compris comment utiliser le traitement de texte de OpenOffice, nous te proposons les quelques épreuves suivantes. À toi de les surmonter!



Défi #1 :

- Tu dois écrire le titre d'une bande dessinée célèbre.

Assure-toi que tu as bien sélectionné tes mots avant d'appliquer les consignes suivantes :

police de caractères : à ton choix
taille : 18 points
style : souligné
couleur : verte

Défi #2:

- Tu dois écrire trois noms de sport.

Assure-toi que tu as bien sélectionné tes mots avant d'appliquer les consignes suivantes :

police de caractères : à ton choix
taille : 24 points
style : italique
couleur : bleue



OpenOffice




Writer



10. Un peu d'humour

Imagine ce que les personnages peuvent penser ou dire et écris-le dans le rectangle sous chaque dessin.



- Place le Pointeur  à droite des deux-points sous le dessin.
- Clique sur la souris pour l'insérer.
- Écris ton texte en utilisant la police de caractères Arial, la taille 12 points et le style Standard.



OpenOffice



Writer



ANNEXE

La magie du traitement de texte

1. Identification

- Nom(s):

2. Charabia

- Lanuit,tousleschatssontgris.
- Riennesertdecouririlfautpartiràpoint.
- Laparoleestd'argentmaislesilenceestd'or.
- Aide-toi,leCiel't'aidera.
- Lechatparti,lessourisdansent.
- Charitébienordonnéecommenceparsoi-même.
- Danslespetitspots,lesbonsonguents.
- Ilfautbattreleferpendantqu'ilestchaud.
- Ilnefautpasvendrelapeaudel'oursavantdel'avoirtué.
- Iln'yapasdefuméesansfeu.



OpenOffice



Writer



3. De minuscule à MAJUSCULE

rue, curé, beatles, québec, idéfix, pays, mardi, canada, toyota, chat, magasin, école, le journal la presse, nintendo, macintosh, Noël, nuage, mozart, leonardo, auto, floride, cendrillon

4. Poids lourds – poids plume

Gorille, ours, puce, lutteur, aiguille, Obélix, ballerine, plume, train, poussière, ouate, baobab, éléphant, feuille, crayon, baleine, papillon, citrouille, souris, hippopotame

5. As-tu un accent ou une apostrophe?

Au zoo, j'ai vu plusieurs bêtes: des zèbres, des éléphants, un âne et un drôle de perroquet.

Pour la fête de Noël, j'ai reçu un modèle à coller, un bâton de baseball et le livre « Lile mystérieuse ». Je suis sûr de bien m'amuser avec tous ces cadeaux.

6. Charivari

Exemple: ri - O - gnal

li - Al - tor - ga
to - Mo - clet - te - cy
re - Ba - çoi - lan
nas - que - ti - Gym
di - Or - teur - na





7. De la couleur s.v.p.!

Au fond d'une forêt verte, habitait un être ignoble: Elvira. Sorcière au teint gris et au regard de feu, elle donnait une peur bleue à quiconque la rencontrait. Caché derrière un arbre, j'ai aperçu Elvira qui faisait de la magie noire. Lorsqu'elle s'est approchée de moi, je me suis mis à rire jaune et je suis devenu blanc comme neige. Elle était rouge de colère, car j'avais interrompu son rituel. À ce moment ma situation n'était pas rose.

8. Code secret

Comment s'appellent les chutes célèbres qui se trouvent près de Toronto?



Comment s'appelle la tour qui se trouve à Paris?



Quel est le mont le plus haut du monde? Et dans quel pays?



Quel est le nom de l'auteur des aventures de Tintin?



Quel océan est le plus grand et le plus creux?



Grâce à cette invention, cela nous a permis de conquérir le monde inconnu.





OpenOffice



Writer

9. Double défi...

10. Un peu d'humour

Écris ton texte ici :



Écris ton texte ici :



OpenOffice



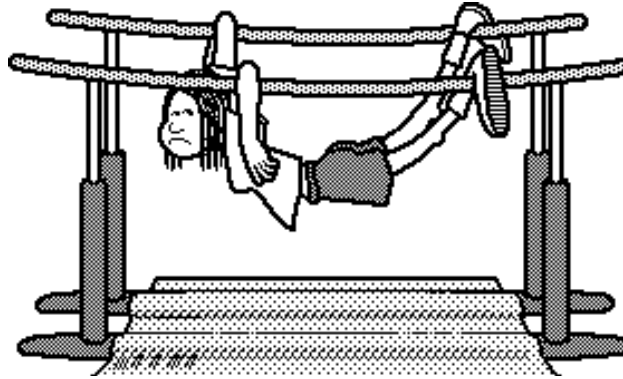
Writer

La magie du traitement de texte



Cahier de bord

Clientèle
2^e cycle du primaire et plus



Écris ton texte ici :



Écris ton texte ici :

